



Evidence docházky studenta Masarykova ústavu vyšších studií ČVUT v Praze na kontrolovaných formách výuky

Kód:	MÚVS_MP_2025_03_V01
Druh:	MP
Č. j.:	CVUT00018159/2025
Oblast normy:	ST Studijní
Organizační závaznost:	MÚVS
Garant:	32000 koordinátor pro studium Mgr. Ing. Pavel Andres, Ph.D., ING.PAED.IGIP, LL.M.
Vydavatel:	prof. PhDr. Vladimíra Dvořáková, CSc. ředitel / Masarykův ústav vyšších studií
Počet stran:	5
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Šárka Cindrová (32911-SEKRETARKA)
Dotčené osoby:	Studenti (32000-SUMA-STUDENT) Zaměstnanci (32000-SUMA- ZAMESTNANEC)
Forma zveřejnění:	Intranet MÚVS
Nahrazuje:	
Datum vydání:	Dnem podpisu
Účinnost:	Dnem podpisu
Platnost:	09.02.2026
Další informace:	
Podpis vydavatele:	

v.r.

prof. PhDr. Vladimíra Dvořáková, CSc.
ředitel / Masarykův ústav vyšších studií

Přehled změn

Ustanovení	Bližší určení změny a odůvodnění změny oproti předchozí verzi

Seznam příloh

Seznam souvisejících dokumentů

Zákon č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT v Praze (X. úplné znění, účinnost od 1. 7. 2025),
<https://www.cvut.cz/vnitri-predpisy#szr>

Metodický pokyn č. 3/2015 o podpoře rodičů – studentů na ČVUT v Praze

Metodický pokyn č. 6/2022 o podpoře studentů se specifickými potřebami na ČVUT
<https://www.cvut.cz/legislativa-tykajici-se-studia>

Hodnocení kvality studijních programů ČVUT v Praze
<https://www.cvut.cz/vnitri-predpisy#hk>

Vyhláška ředitelky Masarykova ústavu vyšších studií ČVUT v Praze 4/2021 o zásadách využívání
distančních prvků ve studijních programech
https://www.muvs.cvut.cz/wp-content/uploads/2021/09/Vyhlaska_4_2021.pdf

PŘÍKAZ REKTORA č. 04/2018 k ochraně a zpracování osobních údajů na ČVUT
<https://www.cvut.cz/sites/default/files/content/a28c8f76-aca0-400d-a8c4-cfd2c76489e4/cs/20231207-prikaz-rektora-c-042018-k-ochrane-a-zpracovani-osobnich-udaju-na-cvut.pdf>

Čl. 1 Základní ustanovení

- 1.1 Metodický pokyn definuje požadavky na docházku studenta Masarykova ústavu vyšších studií, ČVUT v Praze (dále jen „MÚVS“) v akreditovaných studijních programech podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2 Metodický pokyn stanovuje pravidla prezenční účasti studentů MÚVS na kontrolovaných formách výuky v prezenční a kombinované formě studia.

Čl. 2 Rozsah povinné účasti

- 2.1 Účast na přednáškách je doporučena v souladu s čl. 7 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze (dále jen „SZŘ“).
 - 2.1.1 U předmětů, u kterých probíhají pouze P (přednáška), tedy xP+0C, může garant předmětu nezávisle na 2.1 rozhodnout o zařazení interaktivních aktivit na přednášky, za které je možné průběžně získat výstup v podobě dílčího hodnocení, které je možné započítat jako doplněk do výsledného hodnocení studenta. Tato pravidla musí být součástí charakteristiky předmětu uvedené ve studijním informačním systému KOS, v souladu s Hodnocením kvality studijních programů ČVUT v Praze, čl. 4 odst. 3 písm. a).
 - 2.1.2 Neúčast studenta na P (přednáška) nemůže mít majoritní vliv na výslednou klasifikaci; dílčí aktivity dle 2.1.1 mohou zahrnovat individuální či skupinové výstupy maximálně do výše 40 % celkového hodnocení studenta.
- 2.2 Povinná účast se vztahuje na kontrolované formy výuky, do kterých jsou zařazeny v souladu s SZŘ:
 - 2.2.1 C (cvičení, semináře, exkurze, workshopy),
 - 2.2.2 L (laboratorní práce),
 - 2.2.3 B (blokovaná výuka),
 - 2.2.4 X (praxe).
- 2.3 Pro prezenční formu studia činí povinná účast na kontrolovaných formách výuky minimálně 75 % z celkového počtu hodin každého předmětu.
- 2.4 Pro kombinovanou formu studia činí povinná účast na kontrolovaných formách výuky minimálně 50 % z kontaktní (rozvrhované) výuky, pokud není stanoveno jinak ve studijním plánu.
- 2.5 V době zahraničního výjezdu Mobility (Erasmus+, MBD) si může student na základě písemné žádosti a souhlasného vyjádření garantu předmětu (vyučujícího, který specifikuje, jakým způsobem budou studijní povinnosti plněny za využití náhradních forem bez osobní přítomnosti studenta ve výuce) zapsat maximálně deset ECTS kreditů ze svého studijního plánu MÚVS.

Čl. 3 Evidence docházky

- 3.1 Evidence docházky se vztahuje na všechny studenty MÚVS, jejichž docházka je evidována.
- 3.2 Zpracování osobních údajů pro účely evidence docházky v souladu s PR č. 04/2018 k ochraně a zpracování osobních údajů na ČVUT vychází z oprávněného zájmu MÚVS na zajištění řádné organizace výuky, ke kontrole plnění studijních povinností – účasti na kontrolovaných formách výuky.
- 3.3 Pro účely evidence docházky se zpracovávají následující osobní údaje:
 - 3.3.1 jméno a příjmení,
 - 3.3.2 osobní číslo studenta (EID),
 - 3.3.3 datum a čas příchodu / odchodu (od-do),
- 3.4 MÚVS nezpracovává údaje nad tento rozsah, pokud to není nezbytné pro plnění právní povinnosti nebo ochranu oprávněných zájmů.
- 3.5 Údaje o docházce studentů jsou uchovávány po dobu trvání semestru a dále po dobu jednoho roku pro řešení případných sporů, poté jsou anonymizovány nebo vymazány.
- 3.6 MÚVS přijímá technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů, včetně:
 - 3.6.1 omezení přístupu k údajům na oprávněné osoby,
 - 3.6.2 logování činností (pro elektronickou docházku),
 - 3.6.3 bezpečné správy záloh (kurzy LMS Moodle)
- 3.7 Subjekt údajů (student) má právo:
 - 3.7.1 požadovat přístup ke svým osobním údajům (nahlížet do své docházky),
 - 3.7.2 požadovat opravu nebo výmaz údajů,
 - 3.7.3 vznést námitku proti zpracování,
 - 3.7.4 odvolat souhlas, pokud byl právním základem souhlas.
- 3.8 Každý vyučující podílející se na kontrolovaných formách výuky dle odst. 2.2, je povinen vést evidenci docházky.
 - 3.8.1 Doporučenou formou evidence docházky je prostřednictvím modulu Docházka v LMS Moodle.
 - 3.8.2 Alternativně je možné vést docházku v tištěné formě.

Čl. 4 Omluvy a absence

- 4.1 Krátkodobou absenci (jedna neúčast) omlouvá student přímo vyučujícímu, a to nejpozději do sedmi pracovních dnů od zameškání výuky. Student má právo účasti na náhradních termínech v jiné paralelce, existují-li a pokud to umožňují kapacitní možnosti, náhradu je možné domluvit přímo s vyučujícím.
- 4.2 Dlouhodobou absenci (nemoc delší než jeden týden) dokládá student lékařským potvrzením nebo jiným uznatelným dokumentem (např. péče o člena rodiny, rozhodnutí o hospitalizaci aj.).

- 4.2.1 O uznání omluvy rozhoduje garant předmětu nebo jím pověřená osoba po projednání s vyučujícím.
- 4.2.2 Po dobu uznané dlouhodobé absenci má student právo na náhradní plnění:
 - 4.2.2.1 distanční účast, bez osobní přítomnosti na kontrolovaných formách výuky (zpravidla online, např. přes vysílání MS Teams), nebo
 - 4.2.2.2 samostudium s odevzdáním úkolů, či falších forem nahrazující jeho fyzickou nepřítomnost na kontrolovaných formách výuky, nebo
 - 4.2.2.3 individuální konzultace (např. přes videohovor).
- 4.2.3 Formy náhradního plnění či jejich kombinace (4.2.2.1 až 4.2.2.3) závisí na konkrétním předmětu, kontrolované formě výuky a rozhodnutí vyučujícího.

Čl. 5 Důsledky neplnění povinné docházky

- 5.1 Nesplní-li student minimální požadovanou účast a jeho absence není omluvena, nebude udělen zápočet nebo klasifikovaný zápočet.
- 5.2 Student, kterému nebyl udělen zápočet nebo klasifikovaný zápočet, může požádat v souladu s čl. 9 odst. 3 SZŘ ve lhůtě pěti pracovních dnů od záznamu ve studijním informačním systému KOS vedoucího institutu o přezkoumání.

Čl. 6 Výjimky

- 6.1 Individuální studijní plán (dále jen „ISP“) může stanovit odlišný režim docházky (např. pro vrcholové sportovce, studenty se specifickými potřebami, studenty v souvislosti s těhotenstvím, porodem a rodičovstvím, a osoby, které převzaly dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů.
- 6.2 O ISP student žádá prostřednictvím žádosti podané cestou studijního oddělení; ISP musí být schválen před začátkem semestru akademického roku.
- 6.3 Má-li student schválený ISP, garant předmětu stanoví, jakým způsobem bude neúčast na kontrolovaných formách výuky nahrazena. Podmínky náhrady jsou se studentem projednány před zahájením semestru v souladu s Časovým plánem MÚVS, nejpozději však v prvním výukovém týdnu odpovídajícího semestru akademického roku.

Čl. 7 Přejídná a závěrečná ustanovení

- 7.1 Metodický pokyn je platný od začátku letního semestru akademického roku 2025/2026.