



Masarykův ústav vyšších studií Českého vysokého učení technického v Praze (MÚVS)
přijme pracovníka na pozici:

účetní/majetkový referent

Co vás čeká

Práce v příjemném kolektivu na pozici účetní, která/který bude mít na starosti finanční účetnictví a evidenci majetku v prostředí vysokoškolského ústavu.

Jaké znalosti a dovednosti byste měli mít

- SŠ či VŠ vzdělání
- znalost podvojného účetnictví v neziskových organizacích
- znalost zákonů vztahujících se k DPH a k dani příjmu právnických osob
- schopnost analytického myšlení
- morální bezúhonnost
- praxe minimálně 5 let na srovnatelné pozici
- znalost majetkové evidence
- znalost práce na PC (zejména MS Excel, MS Word)

Výhodou bude, pokud budete

- znát vysokoškolské prostředí a způsoby financování veřejné vysoké školy
- umět pracovat s účetním systémem iFIS

Co vám můžeme nabídnout

- zajímavou a různorodou práci v prostředí prestižní vysoké školy
- pružnou pracovní dobu
- 6 týdnů dovolené
- možnost profesního rozvoje a kariérního postupu
- dobré dopravní spojení (1 zastávka tramvaje od stanice metra A Dejvická)

Nástup dle dohody, nejlépe ihned.

Adresa pracoviště: Kolejní 2637/2a, Praha 6.

Strukturovaný profesní životopis zasílejte na adresu: muvs@cvut.cz .