

Návod pro odevzdávání závěrečné práce v IS KOS

Stručný postup:

1. Přihlášení do KOS
2. Otevření části závěrečné práce
3. Kontrola a vyplnění detailů práce (shodně s obsahem tištěné práce)
4. Nahrání práce ve formátu .pdf včetně zadání bez podpisů do IS KOS (a nahrání identické verze do Theses)
5. Přiložení případných dalších příloh práce do IS KOS (včetně vložení posteru)
6. Udělení souhlasu s licenční smlouvou (v IS KOS)
7. Dokončení uložení a odevzdání práce elektronicky (v IS KOS)
8. Odevzdání vytištěné práce na studijním oddělení (SO), odevzdání Čestného prohlášení o shodě verzí
9. Stažení posudku (k dispozici v IS KOS nejpozději 5 dní před SZZ)

Detailní postup

Práci student vloží do IS KOS podle níže uvedeného návodu, vyplní všechny požadované údaje a potvrdí odevzdání. Toto odevzdání je nezbytné **před** odevzdáním vázaného výtisku na studijním oddělení. Do IS KOS student nahrává práci identickou té, kterou vytištěnou odevzdává na studijním oddělení v knihařské vazbě (jeden výtisk, zadání s podpisy). Elektronická verze musí obsahovat zadání práce **bez podpisů** - oskenované z originálu se zakrytými podpisy nebo zadání stažené z IS KOS. Student nahraje do KOSu současně se svou prací i všechny přílohy. Student je povinen vložit identickou elektronickou verzi práce do systému Theses. Práce se odevzdává v souladu s Vyhláškou ředitelky MÚVS ČVUT č. 3/2020. Odevzdání závěrečné práce je předpokladem pro udělení zápočtu vedoucím práce.

Přihlášení do IS KOS a otevření části Moje závěrečné práce:

Po přihlášení do informačního systému [KOS](#) zvolí student v horní části stránky záložku „Státní zkoušky“ a z nabídky vybere volbu „Moje závěrečné práce“,

ČVUT
ČESKÉ VYSOKÉ
UČENÍ TECHNICKÉ
V PRAZE

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

Student přihlášen
Čeština | English
10min 39sec, Heslo vyprší za 999 dnů.

Domů | Předměty | Rozvrh | Zápočty a zkoušky | **Státní zkoušky** | Ostatní | Změna role | Odhlášení

Student přihlášen

Příjmení a jméno: _____
Název fakulty: Fakulta elektrotechnická
Login: _____
Počet dnů do vypršení platnosti Vašeho hesla: 999 [Více informací](#)
Pokračujte výběrem libovolné položky v menu

Rámcová témata závěrečných prací
Témata závěrečných prací
Moje závěrečné práce
Státní závěrečné zkoušky

Probíhající semestr(y): Zimní 2018/2019, Zimní 2018/2019
Následující semestr(y): Letní 2018/2019
Stav zápisu: Předběžný zápis - objednávka studenta (2)

Nadcházející události

07.12.2018 Od 26.11.2018 (17.00 hod.) do 7.12.2018 (16.00 hod.) je období předběžných zápisů do letního semestru 2018/19.

Provozovatel: Výpočetní a informační centrum
HelpDesk ČVUT | Nápověda | Odhlášení SSO
KOS ver: 18_11_20 b.2705 | DB ver: TEST (18.11.19937)

javascript:window.open('vskpStudent.do?page=' + pageCode, '_self')

v dolní části stránky v tabulce s názvem „Závěrečná práce“ vybere v řádku s názvem práce volbu „Editace“ (ve sloupci „Akce“).

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

Státní zkoušky / Závěrečné práce
Čeština | English
18min 13sec, Heslo vyprší za 999 dnů.

Domů | Předměty | Rozvrh | Zápočty a zkoušky | Státní zkoušky | Ostatní | Změna role | Odhlášen

Moje závěrečné práce (VŠKP)

Student: _____ Ročník: 2 Skupina: 0

Práce vkládejte pouze na základě instrukcí Vaší fakulty.

V tomto formuláři jsou zobrazeny kvalifikační (závěrečné) práce, na které jste přihlášen(a).

Postup odevzdání elektronické verze práce

- V přehledu závěrečných prací klikněte na Editace.
- Doplňte všechny povinné údaje o závěrečné práci (vyplněn musí být název práce, překlad názvu práce, jazyk, abstrakt a jeho překlad, klíčová slova a jejich překlad).
- Vložte elektronickou verzi závěrečné práce ve formátu PDF. Uložený soubor lze do okamžiku odevzdání práce smazat a zaměnit za jiný. Odevzdaná elektronická verze práce musí být totožná s odevzdanou prací v tištěné podobě!
- Práci odevzdejte stiskem tlačítka Potvrdit odevzdání. Od té chvíle nelze vložené údaje měnit! Vedoucí práce se následně k práci vyjádří ve smyslu akceptují/neakceptují.

Vyplněné údaje je možné průběžně uložit a později se k nim vrátit. Všechny uložené údaje může prohlížet vedoucí práce.

Řádné vyplnění údajů o práci, odevzdání elektronické verze práce a její akceptování vedoucím je podmínkou pro státní závěrečnou zkoušku.

Závěrečná práce	NÁZEV PRÁCE	STAV PRÁCE	TERMIN ODEVZDÁNÍ	POSUDKY	AKCE	AKCE
		Zadána	08.01.2019		Editace	Tisk zadání

Provozovatel: Výpočetní a informační centrum
HelpDesk ČVUT | Nápověda | Odhlášení SSO
KOS1 ver: 18_12_04 b.2774 | DB ver: TEST (18.11.15937)

Kontrola a vyplnění detailů práce (shodně s obsahem tištěné práce)

V tabulce pro vkládání závěrečné práce se objeví předvyplněný název závěrečné práce v českém a anglickém jazyce (řádky „Název VŠKP:“ a „Název VŠKP anglicky:“) a jméno(a) vedoucího(ch) závěrečné práce (řádek „Osoby podílející se na vedení VŠKP:“)

- student **zkontroluje správnost názvu** své závěrečné práce, a to i v anglickém jazyce, neboť ve znění uvedeném v systému KOS bude téma závěrečné práce vytištěno na dodatku k diplomu. Pokud název práce není správně, může student pokračovat v nahrávání, ale je povinen neprodleně informovat vedoucího práce či studijní oddělení.
- student **zkontroluje** volbu v řádku „Jazyk:“ (případně správně upraví)
- student povinně vyplní položky „Abstrakt česky:“, „Abstrakt anglicky:“, „Klíčová slova česky:“ a „Klíčová slova anglicky:“ – stejně, jako jsou tyto položky uvedeny v jeho tištěné práci.
- vyplnění položek „Podnázev VŠKP:“ a „Podnázev VŠKP anglicky:“ je **nepovinné**

Nahrání práce

Student **vloží vlastní práci** (řádek „Závěrečná práce“) ve formátu .pdf a pojmenuje [téma_práce].pdf (systém automaticky doplní ostatní identifikátory práce – jméno studenta, fakultu a typ práce).

- Po uložení práce KOS v řádku „Závěrečná práce“ zobrazí volby „**zveřejnit ihned**“ / „zveřejnit po uplynutí ... let“. Student ponechá zatrženou volbu „zveřejnit ihned“, pokud nemá výjimku udělenou ředitelkou MÚVS ČVUT. Bez nastavení volby „zveřejnit ihned“ nebude práce akceptována. (Nezveřejnění práce musí být schváleno na základě žádosti koordinátorovi pro studium MÚVS ČVUT, práce se pak prostřednictvím IS KOS neodevzdává. Informace o odložení zveřejnění musí být spolu s odůvodněním zveřejněna v DSpace.)

Příložení případných dalších příloh

Student **vloží poster a případně jiné přílohy**, například zvukové stopy, programy apod. Přílohy, které jsou již v pdf vlastní práce, se znovu samostatně nekládají. Přílohu pojmenuje [strucny_nazev_prilohy].[format_prilohy].

- Pokud je příloha výsledkem práce studenta (a tedy její součástí), ponechá u vložené přílohy volbu “zveřejnit ihned”. Pokud se jedná pouze o doplňující soubor, do KOS se nekládá.

Udělení souhlasu s licenční smlouvou

Student **zaškrtně volbu „Souhlasím s licenční smlouvou“** a tím udělí svůj souhlas s licenční smlouvou s ČVUT o použití tohoto školního díla ve smyslu § 60 Zákona č.121/2000 Sb. (náhled smlouvy si může student prohlédnout a uložit).

Uložení a odevzdání práce elektronicky

K dispozici jsou tři tlačítka, volbou:

- **„Uložit“** může student průběžně ukládat jím vložené texty a soubory a kdykoli později se k nim opět vrátet a měnit je až do termínu odevzdání. Uloženou práci vidí vedoucí práce a může si ji stáhnout.
- **„Kontrola před odevzdáním“** zkontroluje, zda byly vyplněny všechny povinné atributy práce pro její odevzdání.
- **„Potvrdit odevzdání“** potvrzuje konečné odevzdání své závěrečné práce bez možnosti jakýchkoli dalších změn v textech a v souborech. Práci může studentovi k úpravě vrátit vedoucí práce nebo SO. **Potvrdit odevzdání je nutné před odevzdáním tištěné práce** (akceptací odevzdání tištěné práce studijním oddělením MÚVS ČVUT).

The screenshot shows the 'Údaje o závěrečné práci' (Data about the final work) form in the KOS system. The form is divided into several sections:

- Úvodní text:** Student: [redacted], Ročník: 2, Skupina: 0.
- ÚDAJE O TEXTOVÉ PRÁCI:**
 - Název VŠKP: [input field]
 - Název VŠKP anglicky: [input field]
 - Podnázev VŠKP (nepovinné pole): [input field]
 - Podnázev VŠKP anglicky (nepovinné pole): [input field]
 - Jazyk: čeština
 - Abstrakt český: [text area]
 - Abstrakt anglický: [text area]
 - Klíčová slova česká: [input field]
 - Klíčová slova anglicky: [input field]
 - Závěrečná práce: [file selection] [Uložit]
 - Uložení přílohy závěrečné práce: [file selection] [Uložit]
- Já uložené přílohy závěrečné práce:** Osoby podílející se na vedení VŠKP: [table with columns Příjmení, Jméno]
- Oponenti:** [table with columns Příjmení, Jméno]
- Licenční smlouva:** Souhlasím s licenční smlouvou. [Náhled licenční smlouvy](#)

At the bottom, there are three buttons: 'Uložit', 'Kontrola před odevzdáním', and 'Potvrdit odevzdání'. The 'Potvrdit odevzdání' button is highlighted in red.

Posudek práce vedoucího a oponenta

Student má možnost seznámit se s posudkem vedoucího a oponenta závěrečné práce nejpozději 5 dnů před termínem SZZ.

- posudky jsou v systému KOS dostupné ihned po vložení vedoucím/oponentem

Zveřejnění práce

Práce budou po obhajobách hromadně zveřejněny na dSPACE.CVUT.CZ, včetně posudků a výsledku obhajoby.

STUDIJNÍ INFORMACNÍ SYSTÉM (KOS)

Státní zkoušky / Závěrečná práce
Čeština | English
13min 41sec, Heslo vyprší za 999 dnů.

Domů | Předměty | Rozvrh | Zápočty a zkoušky | Státní zkoušky | Ostatní | Změna role | Odhlášení

Údaje o závěrečné práci

Úvodní text

Závěrečná práce je vyplněna správně.

Student: [redacted] Ročník: 2 Skupina: 0

ÚDAJE O TEXTOVÉ PRÁCI:

Název VŠKP: [input field]

Název VŠKP anglicky: [input field]

Podnázev VŠKP (nepovinné pole): [input field]

Podnázev VŠKP anglicky (nepovinné pole): [input field]

Jazyk: čeština

Abstrakt český: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut purus elit, vestibulum ut, placerat ac, adipiscing vitae, felis. Curabitur dictum gravida mauris. Nam arcu libero, nonummy eget, consectetur id, vulputate a, magna. Donec vehicula augue eu neque. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Mauris ut leo. Cras viverra metus rhoncus sem. Nulla et lectus vestibulum urna fringilla ultrices. Phasellus eu tellus sit amet tortor gravida placerat. Integer sapien est, iaculis in, pretium quis, viverra ac, nunc. Praesent eget sem vel leo ultrices bibendum. Aenean faucibus. Morbi dolor nulla, malesuada eu, pulvinar at, mollis ac, nulla. Curabitur auctor semper nulla. Donec varius orci eget risus. Duis nibh mi, congue eu, accumsan eleifend, sagittis quis, diam. Duis eget orci sit amet orci dignissim rutrum.

Abstrakt anglický: Nam dui ligula, fringilla a, euismod sodales, sollicitudin vel, wisi. Morbi auctor lorem non justo. Nam lacus libero, pretium at, lobortis vitae, ultricies et, tellus. Donec aliquet, tortor sed accumsan bibendum, erat ligula aliquet magna, vitae ornare odio metus a mi. Morbi ac orci et nisl hendrerit mollis. Suspendisse ut massa. Cras nec ante. Pellentesque a nulla. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Aliquam tincidunt urna. Nulla ullamcorper vestibulum turpis. Pellentesque cursus luctus mauris.

Klíčová slova český: Nulla malesuada x porttitor x diam x

Klíčová slova anglický: Vivamus x viverra x fermentum x felis x

Závěrečná práce : zveřejnit ihned zveřejnit po uplynutí [] let [redacted]

Uložená příloha závěrečné práce :
Povolený počet příloh: 50 Povolená velikost přílohy(MB): 50

Již uložené přílohy závěrečné práce : zveřejnit ihned zveřejnit po uplynutí [] let [redacted]

Osoby podílející se na vedení VŠKP:

Příjmení	Jméno
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]

Oponenti:

Příjmení	Jméno
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]

Licenční smlouva Souhlasím s licenční smlouvou

Provozovatel: Vědecká a informační centrum HelpDesk CVUT | Návrhová | Odhlášení SSO