

Podrobnější obsah:

1 Seznámení s aplikací Teams

- 1.1 Proč Teams?
- 1.2 Aplikace Teams
- 1.3 Nastavení Teams

2 Chat

3 Týmy a kanály

- 3.1 Týmy
- 3.2 Okno Teams
- 3.3 Oprávnění členů a hostů
- 3.4 Zprávy a stavy
- 3.5 Organizační struktura
- 3.6 Úrovně odkazů
- 3.7 Správa týmů
- 3.8 Příspěvky kanálu
- 3.9 Regulace příspěvků
- 3.10 Hosté v týmu

4 Aplikace v Teams

- 4.1 Aplikace ve zprávách (panel posílání zpráv): Forms, Tasks, Stream, YouTube, Pochvala, Places, Schválení
- 4.2 Aplikace v kanálu (kanalové karty): Forms, Tasks, Stream, YouTube, Web, Kalendář kanálu, Office, Wiki, SharePoint a Lists, Whiteboard, Power BI, Insights
- 4.3 Osobní aplikace (osobní karty): Tasks, Stream, OneNote, Wiki, Power BI, Insights, Who, Schválení, Směny, Rezervace
- 4.4 Konektory kanálu: RSS

5 Online schůzky

- 5.1 Založení schůzky a připojení
- 5.2 Role
- 5.3 Panel nástrojů schůzky
- 5.4 Seznam uživatelů schůzky
- 5.5 Předsálí
- 5.6 Tlumení hlasu uživatelů
- 5.7 Chat na schůzce
- 5.8 Ruka a reakce
- 5.9 Nastavení zařízení
- 5.10 Možnosti schůzky
- 5.11 Poznámky ze schůzky
- 5.12 Zobrazení náhledů a připínání
- 5.13 Efekty pozadí schůzky
- 5.14 Živé titulky
- 5.15 Nahrávání
- 5.16 Další akce
- 5.17 Sdílený obsah
- 5.18 Hlasování ve schůzce
- 5.19 Skupinové místnosti
- 5.20 Souběžné schůzky (přidržení)
- 5.21 Ukončení schůzky
- 5.22 Hosté
- 5.23 Restrikce přístupu studentů – shrnutí
- 5.24 Prezenční listina schůzky
- 5.25 Insights
- 5.26 Časovač
- 5.27 Kamera
- 5.28 Živá událost
- 5.29 Hybridní výuka
- 5.30 Hardware pro konferenční místnosti

6 Whiteboard