

Podrobnější obsah:

1. To-Do

- Aplikace To-Do slouží ke **správě osobních úkolů**. Úkoly můžeme přebírat z doručených e-mailů příznaky pro zpracování nebo je vytvořit přímo v aplikaci To-Do. Úkoly můžeme sdružovat do seznamů, naopak k úkolu můžeme vytvářet dílčí kroky. Úkoly můžeme opatřit atributy významnosti (důležité úkoly, můj den). Úkolům lze přiřazovat termíny připomenutí a plnění. Aplikace To-Do umožňuje sledovat i týmové úkoly přidělené uživateli v aplikaci Planner.
- Ve škole umožňuje učitelům sledovat své osobní školní úkoly, popř. také soukromé úkoly. Jejich evidence umožňuje nezapomenout na termínované úkoly a snadno plánovat svou práci.
- Aplikace je vhodná i pro výuku žáků / studentů, kteří se díky ní naučí organizovat si svůj čas.

2. Planner

- Aplikace Planner slouží k **plánování týmových úkolů** např. týmu vytvořeném v Teams. Jednotlivé úkoly mohou být přidělovány více uživatelům. Úkoly můžeme sdružovat do kontejnerů, naopak k úkolu můžeme vytvářet dílčí úkoly v kontrolním seznamu.
- Ve škole umožňuje vedení školy zadávat týmové úkoly, termíny, např. přípravu školních akcí, přijímacího řízení, maturit.
- Aplikace je vhodná i pro výuku žáků / studentů, kteří si díky ní mohou organizovat práci týmů.

3. Bookings

- Aplikace Bookings umožňuje nabízet uživatelům ze školy i mimo ni školní akce s možností rezervace. Rezervující nemusí mít účet Microsoft 365. Lze tak rezervovat formou nabízených služeb např. konzultace učitelů žákům / studentům či rodičům. Rezervace se zapisuje do jejich kalendáře. Lze také nabízet akce s nastavenou kapacitou účastníků, např. přihlašování na volitelné předměty.
- Aplikace je dostupná pro školy jen v Office 365 v plánu A3.

4. SharePoint

- SharePoint je nejen nástrojem **týmového úložiště**, ale také nástrojem ukládání dat pomocí jednoduchých aplikací. SharePoint umožňuje týmu (vytvořeném např. v Microsoft Teams) sdílet soubory a data, vytvořit rychle intranet.
- Ve škole umožňuje vytvořit školní, třídní či učitelský **intranet** se stránkami i seznamy k shromažďování či prezentaci dat. Obsah intranetu je dostupný jen uživatelům školy či jejich vybraných uživatelů (tříde, učitelům, vedení školy), části intranetu lze zpřístupnit hostům, např. rodičům či jiným externím uživatelům.

5. Lists

- Aplikace Lists (Seznamy) usnadňuje uživateli tvorbu **vlastních seznamů** – sdílených tabulek, které se ukládají do SharePointu. Seznamy je možné importovat z Excelu nebo vytvořit nové s vlastní strukturou sloupců různých druhů. Seznamy s obrázky lze zobrazit formou galerie. Seznamy s časovými údaji lze zobrazit formou kalendáře.
- Ve škole umožňuje připravit a na intranetu prezentovat např. seznamy volitelných předmětů a jejich charakteristiku, seznam nabízených akcí školy, seznam možností praxe a uplatnění absolventů.

6. OneDrive

- OneDrive pro firmy je **osobním cloudovým úložištěm** souborů uživatele. Soubory jsou vždy dostupné na počítačích či mobilních zařízeních, je možné je snadno sdílet s jinými uživateli. Vytváří se automaticky verze souborů, k historickým verzím je možné se vracet. Vybrané soubory a složky je možné synchronizovat, aby byly dostupné lokálně bez připojení k internetu a aby bylo možné přehledně prohlížet strukturu jejich uspořádání.
- Ve škole umožňuje učitelům i studentům ukládat a všude mít přístupné soubory a sdílet je navzájem. Student může připravit ve OneDrive seminární práci, sdílet ji učiteli, který do seminární práce vkládá připomínky a komentáře formou revizí.
- Na rozdíl od jiných ve školách využívaných prostředků sdílení souborů nepotřebuje učitel, žák / student další účet a heslo.

7. Stream

- Aplikace Stream je **vnitroškolním video portálem**. Zdrojem videí mohou být nahrávky online schůzek v Teams, další vložená videa či videa vytvořená přímo v aplikaci Stream. Video je možné uspořádat do kanálů a snadno zpřístupnit vybraným skupinám uživatelů např. v kartě kanálu Teams.
- Ve škole umožňuje sdílení vytvořených výukových videí, nahrávek výuky, záznamů školních akcí, instruktáží, vystoupení vedení školy (např. k zahájení školního roku), návodů (např. k studijnímu informačnímu systému).

8. Sway

- Aplikace Sway je určena pro tvorbu jednoduchých **veřejných webových stránek** obsahujících texty, obrázky, odkazy, vybrané vložené aplikace, např. mapy.
- V škole umožňuje snadnou tvorbu veřejných webových stránek, např. webových stránek tříd či celé školy. Formou příběhů lze rychle informovat o průběhu školních akcí, např. dnů otevřených dveří, lyžařských kurzů, školních výletů, maturitních plesů.

9. Teams

- Aplikace Teams slouží **nejen k online výuce**, stává se portálem řady dalších aplikací tak, aby uživatel nemusel přemýšlet, kterou aplikaci spustit a kde v ní hledat informace. Další aplikace lze integrovat formou kanálových či osobních karet.
- Ve škole umožňuje připravit do kanálů karty jednotlivých souborů Wordu, Excelu, PowerPointu, týmových úkolů z Planneru, vybraných seznamů Lists, intranetu SharePointu, nahrávek ze Streamu i YouTube, interních i veřejných webových stránek. Pro učitele je možné vytvořit kartu se statistikami výuky Insights.
- Teams dále umožňuje:
 - připravovat **třídní nástěnky** formou moderovaných kanálů,
 - realizovat jednoduché **schvalovací procesy**, např. žádosti žáka / studenta o výjezd s rodiči na dovolenou v době školního roku, žádost učitele o jednorázovou změnu času výuky (aplikace Schvalování)
 - ukládat hlasové zprávy do **hlasové schránky** (aplikace Hovory),
 - organizovat **směny**, např. službu na vrátnici (aplikace Směny).