

V Praze dne 30. 10. 2020

Č. j.: 135/20/32911/dvor

Vyhláška ředitelky Masarykova ústavu vyšších studií ČVUT v Praze

č. 3/2020

o závěrečných pracích a státních závěrečných zkouškách v bakalářských a magisterských studijních programech Masarykova ústavu vyšších studií Českého vysokého učení technického v Praze (ČVUT MÚVS)

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice stanovuje postup a pravidla při výběru tématu, zadávání, vedení a odevzdávání závěrečných prací (dále jen „ZP“), tj. bakalářských a diplomových prací, způsob přihlašování studentů ke státní závěrečné zkoušce (dále jen „SZZ“) a jejich organizaci v souladu s příslušnými ustanoveními čl. 16 Státní závěrečné zkoušky, čl. 17 Klasifikace státní závěrečné zkoušky, čl. 35 Zveřejňování závěrečných prací Studijního a zkušebního řádu ČVUT v Praze ze dne 11. 3. 2020 (dále jen „SZŘ“).

Článek 2

Závěrečné práce

- (1) Přehled rámcových témat ZP je zveřejněn nejpozději na začátku akademického roku prostřednictvím webových stránek ČVUT MÚVS. Student si po dohodě s vybraným vyučujícím, externím akademickým pracovníkem či odborníkem z praxe může zvolit vlastní téma. V případě studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce jsou ZP v souladu s čl. 16, odst. 4 SZŘ psány v jazyce českém nebo slovenském nebo anglickém.
- (2) Vedoucím bakalářské práce musí být akademický pracovník minimálně s magisterským vzděláním, vedoucím diplomové práce minimálně s titulem Ph.D. V případě, kdy vede závěrečnou práci odborník z praxe, student formální náležitosti závěrečné práce konzultuje s pověřeným akademickým pracovníkem ČVUT MÚVS.
- (3) Vedoucí vloží zadání práce do IS KOS v souladu s termíny uvedenými v Časovém

plánu akademického roku ČVUT MÚVS. Zadání ZP podepisuje vedoucí institutu a ředitelka ČVUT MÚVS. K tématu i vedoucímu práce se může vyjádřit i garant studijního programu, který může navrhnout zamítnutí v případě nesouladu s profilem absolventa programu. O návrhu rozhoduje ředitelka ČVUT MÚVS.

- (4) ZP student průběžně konzultuje (elektronicky či kontaktně) s vedoucím práce (v případě odborníků z praxe s pracovníkem pověřeným ČVUT MÚVS). ZP student zpracovává v souladu s metodickým návodem ČVUT Jak psát vysokoškolské kvalifikační práce a Metodickým pokynem č. 1/2009 O dodržování etických principů při přípravě vysokoškolských závěrečných prací, viz Legislativa týkající se studia, <https://www.cvut.cz/legislativa-tykajici-se-studia>, a zveřejněnými pokyny, které obsahují postupy a technické náležitosti zadávání a vkládání práce, <https://www.muvs.cvut.cz/student/zaverecne-prace/>.
- (5) Student je povinen vložit identickou elektronickou verzi své ZP do IS KOS a systému Theses. Odevzdání ZP je předpokladem pro udělení zápočtu vedoucím práce (případně pověřeným pracovníkem ČVUT MÚVS).
- (6) Přehled náležitostí pro odevzdání ZP:
 - a. ZP vložená v elektronické verzi do IS KOS a jeden výtisk tištěné verze ZP v knihařské vazbě;
 - b. poster v elektronické formě (příloha ZP – vložená do IS KOS)
 - c. čestné prohlášení o shodě verzí ZP, tj. tištěné verze ZP a elektronické verze ZP (v systémech IS KOS a Theses).Student je povinen odevzdat všechny náležitosti na studijním oddělení ČVUT MÚVS v termínu stanoveném Časovým plánem akademického roku ČVUT MÚVS.
- (7) ZP spolu s posudky vedoucího práce a oponenta musí být zveřejněny nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby v souladu s čl. 35, odst. 3 SZŘ.
- (8) Vedoucí práce na základě zprávy vygenerované systémem Theses zahrne zjištěné výsledky do hodnocení ZP. V posudku se uvádí formulace: „Závěrečná práce byla zkontrolována na plagiátorství v databázi Theses.cz i na základě jiných zdrojů“ a dále interpretuje, zda v případě zjištěných shod nedošlo k plagiátorství, neetickému jednání či k nekvalitní práci se zdroji. Vedoucí ZP a oponent hodnotí a klasifikují ZP podle čl. 11 odst. 1 SZŘ, posudky se vkládají do IS KOS.
- (9) Není-li student schopen ZP odevzdat ve stanoveném termínu, může písemně požádat na předepsaném tiskopisu ČVUT o náhradní termín odevzdání ZP.
- (10) Pokud student nepožádá o náhradní termín odevzdání či jeho žádost není uznána, může si předmět zapsat na druhý zápis.

- (11) Studentovi, který ZP neodevzdá v příslušném termínu ani na druhý zápis, bude ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) Zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Článek 3

Státní závěrečná zkouška a obhajoba ZP

- (1) Státní závěrečná zkouška (dále jen „SZZ“) a obhajoba ZP se řídí čl. 16 a čl. 17 SZŘ.
- (2) SZZ se skládá z částí vymezených akreditací studijního programu.
- (3) Student může skládat SZZ až po splnění všech studijních povinností určených jeho studijním plánem.
- (4) ZP je zpřístupněna vedoucímu práce, oponentům a státní zkušební komisi v rámci obhajoby ZP, která je veřejná v souladu s § 53 odst. 1 zákona.
- (5) Tematické okruhy SZZ včetně základních organizačních pokynů jsou uvedeny na webových stránkách ČVUT MÚVS nejpozději 6 měsíců před konáním SZZ, <https://www.muvs.cvut.cz/student/statni-zaverecne-zkousky/>.

Článek 4

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Tato vyhláška nahrazuje vyhlášku ředitelky č. 6/2016 o závěrečných pracích a státních závěrečných zkouškách v bakalářských a magisterských studijních programech, č.j. 45/16/32911/svec ze dne 12. 4. 2016.
- (2) Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem jejího vyhlášení.

prof. PhDr. Vladimíra Dvořáková, CSc. v.r.
pověřena řízením MÚVS ČVUT