

VŠKP – Návod pro vedoucí práce

Přihlášení, kontrola a akceptace práce

- Vedoucí se přihlásí do systému KOS, v záložce **Ostatní** vybere možnost **Moje závěrečné práce**

The screenshot shows the 'STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)' interface. The user is logged in as a teacher ('Učitel přihlášen'). The navigation menu includes 'Ostatní', 'Školitel', 'Změna role', and 'Odhlášení'. The 'Moje závěrečné práce' link is highlighted. Below the navigation, there is a section for 'Učitel přihlášen' with a 'Časové omezení učitele' button. A message from the system administrator is visible, along with user details like 'Příjmení a jméno', 'Název fakulty', and 'Login'. There are also settings for 'Nastavení seznamu studentů' and 'Provozovatel: Výpočetní a informační centrum'.

- Zobrazí se seznam prací, u kterých je přihlášený veden jako vedoucí či oponent. Volbou detail zobrazí bližší informace o práci.

The screenshot shows the 'Moje závěrečné práce' page. It displays a list of tasks with columns for 'Jméno studenta', 'Název práce', 'Typ studia', 'Stav', 'Role', 'Termín odevzdání', 'Datum odevzdání', and 'Akce'. A red arrow points to the 'Detail' link in the 'Akce' column. The page also includes filters for 'Role', 'Typ studia', and 'Stav práce'.

Jméno studenta	Název práce	Typ studia	Stav	Role	Termín odevzdání	Datum odevzdání	Akce
[redacted]	[redacted]	N	odevzdána	vedoucí	05.01.2015	23.10.2014	Detail
[redacted]	[redacted]	B	zadána	vedoucí	23.05.2014		Detail
[redacted]	[redacted]	B	zadána	oponent	06.01.2015		
[redacted]	[redacted]	B	zadána	oponent			

- V detailu ZP si vedoucí může stáhnout nahranou práci a datové přílohy.
- Pokud je práce ve stavu „odevzdána“ a jsou vyplněny všechny níže uvedené povinné náležitosti (včetně souhlasu se zveřejněním ihned), může vedoucí práci akceptovat (tlačítko **Schválit**) a umožnit tak vkládání posudků.
- El. verze práce musí obsahovat následující náležitosti:
 - titulní list
 - zadávací formulář (v el. verzi se zakrytými podpisy)
 - anotaci v jazyce českém nebo slovenském a jazyce anglickém - tato anotace je shodná s abstraktem uvedeným studentem v KOSu (metadata v detailu práce)
 - prohlášení o samostatném zpracování práce v souladu s Metodickým pokynem č. 1/2009* (v el. verzi bez podpisu)
 - korektní citace použitých pramenů (v souladu s Metodickým pokynem č. 1/2009*)
 - obsah včetně seznamu případných příloh.
 - úvodní rozbor zadané problematiky

- popis řešení zadaného úkolu
- závěrečné zhodnocení výsledků
- seznam použité literatury - formátovaný podle příslušných doporučení a na jednotlivé použité zdroje je odkazováno z textu
- V systému jsou kromě vlastní práce vloženy i všechny datové přílohy práce a je nastaveno „zveřejnit ihned“
- V případě, že práce nesplňuje uvedené požadavky, nebo vedoucí nesouhlasí s odevzdáním odeslané verze práce, vrátí el. verzi studentovi k přepracování (tlačítko **Vrátit studentovi**). Pokud nebyl překročen termín odevzdání, může student nahrát další verzi práce.
 - Práci lze taktéž vrátit studentovi k doplnění/opravení metadat (abstrakt, klíčová slova), o vrácení musí vedoucí studenta sám informovat (systém nezasílá notifikační e-mail).
 - Akceptaci může taktéž provést katederní referent(ka).
 - Až akceptovaná práce je zpřístupněna oponentovi.
 - Pokud práce nebude ve stavu akceptováno, nebude studentovi umožněno odevzdání tištěné verze práce.

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

19min 55sec KOS ver.: 14.07_T (30.07.2014)
DB ver.: TEST (14.10.9334)

Domů Předměty Zkoušky Zápočty Klasifikované zápočty Akce Historie klasifikace Ostatní Školitel Změna role Odhlášení Státní zkoušky / Závěrečné práce

Detail závěrečné práce

Učitel: [redacted] Role na závěrečné práci: vedoucí Typ práce : popisek.vskp.typ.prace.N

Závěrečná práce

Student : [redacted]
Název VŠKP: [redacted]
Název VŠKP anglicky: [redacted]
Podnázev VŠKP: [redacted]
Podnázev VŠKP anglicky: [redacted]
Jazyk závěrečné práce : čeština
Abstrakt česky: Abstrakt práce (ve stejné podobě, jako je uveden v práci)
Abstrakt anglicky: Abstrakt práce anglicky (ve stejné podobě, jako je uveden v práci)
Klíčová slova Česky: Klíčová slova (ve stejné podobě, jako jsou uvedena v práci)
Klíčová slova anglicky: Klíčová slova anglicky (ve stejné podobě, jako jsou uvedena v práci)
Uložená závěrečná práce: zveřejnit ihned zveřejnit po uplynutí let nezveřejňovat nikdy F3-DP-2014-[redacted].pdf
Uložené přílohy závěrečné práce :
Vedoucí práce : Příjmení [redacted] Jméno [redacted]
Oponenti : Příjmení [redacted] Jméno [redacted]
Termín odevzdání : 05.01.2015
Datum odevzdání : 24.10.2014
Stav práce: zadána > odevzdána > akceptována > všechny posudky vloženy > obhájena neobhájena


Posune práci do stavu 'akceptována' a umožní přidávat posudky

Vrátí práci studentovi k přepracování

- Pokud vedoucí schválil odevzdanou práci, udělí studentovi zápočet. Lze využít formulář pro udělení zápočtu v detailu závěrečné práce

Vložení posudku

- U akceptované práce se zobrazí možnost **Posudek** - žlutý vykřičník znamená, že je očekávána akce přihlášeného (vedoucího či oponenta).




STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS) 7min 33sec KOS ver.: 14.07_T (30.07.2014) DB ver.: TEST (14.10.9334)

Domů Předměty Zkoušky Zápočty Klasifikované zápočty Akce Historie klasifikace Ostatní Školitel Změna role Odhlášení *Státní zkoušky / Závěrečné práce*

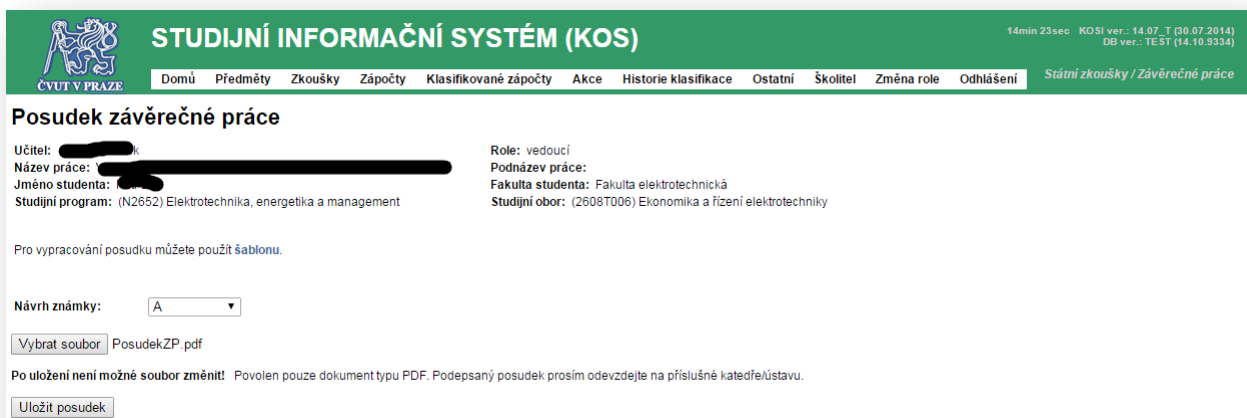
Moje závěrečné práce (1/4 prací vyžaduje Vaši akci)

Jméno učitele: [redacted]
 zobrazit pouze rozestudovaná studia

Role: [v] Typ studia: [v] Stav práce: [v]

Jméno studenta	Název práce	Typ studia	Stav	Role	Termín odevzdání	Datum odevzdání	Akce	Akce
[redacted]	[redacted]	N	akceptována	vedoucí	05.01.2015	24.10.2014	 Posudek	Detail
[redacted]	[redacted]	B	zadána	vedoucí	23.05.2014			Detail
[redacted]	[redacted]	B	zadána	oponent	06.01.2015			
[redacted]	[redacted]	B	zadána	oponent				

- Následně se zobrazí formulář pro navržení známky a nahrání posudku. Šablonu pro posudek si lze stáhnout přímo ve formuláři, nebo použít vlastní. Nezapomeňte, že **posudek vedoucího práce musí zohlednit i celkový přístup studenta k vypracování závěrečné práce**.
 - Posudek si jeho autor zpracovává na svém počítači, až hotový posudek ve formátu pdf vkládá do KOS.
 - Vložený posudek je určen ke zveřejnění a neměl by proto obsahovat vlastnoruční podpis autora.



STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS) 14min 23sec KOS ver.: 14.07_T (30.07.2014) DB ver.: TEST (14.10.9334)

Domů Předměty Zkoušky Zápočty Klasifikované zápočty Akce Historie klasifikace Ostatní Školitel Změna role Odhlášení *Státní zkoušky / Závěrečné práce*

Posudek závěrečné práce

Učitel: [redacted] Role: vedoucí
Název práce: [redacted] Podnázev práce:
Jméno studenta: [redacted] Fakulta studenta: Fakulta elektrotechnická
Studijní program: (N2652) Elektrotechnika, energetika a management Studijní obor: (2608T006) Ekonomika a řízení elektrotechniky

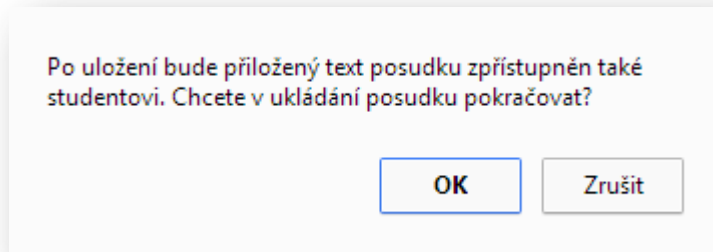
Pro vypracování posudku můžete použít šablonu.

Návrh známky: [v]

PosudekZP.pdf

Po uložení není možné soubor změnit! Povolen pouze dokument typu PDF. Podepsaný posudek prosím odevzdejte na příslušné katedře/ústavu.

- Po vložení posudku je pro uložení vyžadováno potvrzení. Následně již nebude možné posudek změnit (to může udělat pouze referent(ka) katedry) a posudek bude přístupný studentovi.



- Vedoucí si může posudek oponenta přečíst až poté, co sám vloží vlastní posudek (to platí i obráceně).
- **Vedoucí musí odevzdat vytištěný posudek s vlastnoručním podpisem na studijní oddělení.**
- Termín vložení / odevzdání posudku je minimálně 5 dní před termínem obhajob.
- V případě, že se Vám posudek nepodaří do této aplikace nahrát, zašlete ho bez podpisu na adresu libor.cupal@cvut.cz.

* Metodické pokyny, <https://www.cvut.cz/legislativa-tykajici-se-studia>