



## Osnova kurzu Učíme v MS Teams

- A Soubory – učitelské a studentské dokumenty
  - 1 OneDrive pro firmy – cloudové úložiště, historie verzí, synchronizace
    - 1.1 Koncepce OneDrive pro firmy
    - 1.2 Kde jsou data uložena
    - 1.3 Odkud jsou data dostupná
    - 1.4 Okno OneDrive pro firmy (sdílení, přesouvání, kopie, historie verzí)
    - 1.5 Synchronizace
    - 1.6 Mobilní aplikace
  - 2 Teams – konverzace a soubory
    - 2.1 Týmy a kanály (mj. specifika týmu typu třída)
    - 2.2 Chat (individuální a skupinový)
    - 2.3 Příspěvky (nastavení oznámení, zmínky, oznámení, sdílení příspěvku v Outlooku, vložení příspěvku z Outlooku), příklad třídní online nástěnky
    - 2.4 Moderovaný kanál
    - 2.5 Aplikace v posílání zpráv
  - 3 OneNote – poznámkové bloky osobní i týmové
  - 4 Class Notebook, Staff Notebook – studentský a učitelský poznámkový blok
  - 5 Teams – aplikační karty (formátovaná zpráva, rychlá anketa, video z YouTube či ze Streamu)
- B Online výuka
  - 6 Teams – schůzka a hybridní výuka
    - 6.1 Založení online schůzky
    - 6.2 Role
    - 6.3 Nastavení schůzky, předsálí
    - 6.4 Zobrazení videí a připínání
    - 6.5 Tlumení hlasu uživatelů schůzky
    - 6.6 Zvednutá ruka
    - 6.7 Efekty pozadí online schůzky
    - 6.8 Živé titulky
    - 6.9 Sdílený obsah
    - 6.10 Prezenční listina schůzky
    - 6.11 Chat na schůzce
    - 6.12 Souběžné schůzky (přidržení)
    - 6.13 Online výuka jazyků
    - 6.14 Účast hostů na online výuce
    - 6.15 Restrikce přístup studentů
    - 6.16 Srovnání verzí Teams
    - 6.17 Živá schůzka
    - 6.18 Správa Office 365
  - 7 Whiteboard – online tabule



- 7.1 Aplikace pro Windows 10
  - 7.2 Aplikace v Teams
  - 7.3 Mobilní aplikace
- 8 Stream – administrativa záznamů schůzky
  - 8.1 Stream jako úložiště nahrávek schůzek v Teams
  - 8.2 Vlastnosti videa
  - 8.3 Kanály, sledované kanály, seznam ke zhlédnutí
  - 8.4 Titulkování
  - 8.5 Tvorba nahrávek ve Streamu
- C Úkoly, testy
  - 9 Forms – rychlé ankety, průzkumy a kvízy
  - 10 Teams – aplikace Zadání (úkoly, seminární práce, kvízy)
- D Evidence úkolů, projekty
  - 11 To-Do – úkoly pod kontrolou
    - 11.1 Aplikace v Outlooku (včetně propojení s poštou a aplikací Planneru)
    - 11.2 Aplikace pro Windows 10
    - 11.3 Mobilní aplikace
    - 11.4 Sdílení úkolů – nástroj jednoduchého projektového řízení
  - 12 Teams – osobní karty
    - 12.1 OneNote – dostupné poznámkové bloky jednotlivce
    - 12.2 Planner – úkoly jednotlivce z různých plánů
    - 12.3 Stream – videa ke zhlédnutí
    - 12.4 Yammer
    - 12.5 Trello
  - 13 Teams – Hovory
    - 13.1 Skupiny a rychlé volby
    - 13.2 Kontakty
    - 13.3 Historie hovorů
    - 13.4 Hlasová schránka, přepisy hovorů
- E Závěr
  - 13 Odkazy – zdroje dalších informací
  - 14 Očekávané novinky