# ZÁSADY VKLÁDÁNÍ VÝSLEDKŮ A PUBLIKACÍ DO KOMPONENTY VVVS

Aplikace VVVS zahrnuje databázi publikací, akcí (granty, výzkumné záměry a smlouvy), eviduje aktivity vědecko-výzkumných pracovníků ve vědecké komunitě, zpracovává agendu stáží studentů v rámci programu Erasmus, zpracovává agendu zahraničních cest zaměstnanců.

## I. VSTUP DO KOMPONENTY VVVS[1)]

Přístup do databáze VVVS je dvojúrovňový:

- **Veřejný přístup** umožňuje nahlížet do veřejně přístupných informací databáze VVVS. Tento přístup se týká pouze údajů o publikacích a akcích formou vyhledávání základních údajů o nich podle různých kritérií (autor, středisko, rok vydání apod.) a vytvářet jednoduché sestavy.
- **Autorizovaný přístup** umožňuje aktivní přístup do databáze VVVS. Jedná se o evidence publikací, akcí, uznání vědeckou komunitou, cest do zahraničí, návštěv ze zahraničí a zahraničních smluv v databázi VVVS. Autorizovaný přístup vyžaduje uživatelské oprávnění.

Do komponenty VVVS získávají automaticky přidělený uživatelský přístup:

- pedagogičtí pracovníci,
- vědečtí pracovníci,
- doktorandi,
- pracovníci oddělení pro vědu a výzkum.

Přístup získají další pracovníci dle určení vedením katedry nebo koordinátorky pro vědeckovýzkumnou činnost.

Pro autentizaci a autorizaci uživatelů IS ČVUT slouží Soustředěná správa uživatelů SSU, tzv. Usermap. Vstup (uživatelské jméno a heslo) do komponenty VVVS je shodný jako u komponenty KOS (komponenta studium).

## II. VKLÁDÁNÍ ÚDAJŮ O VÝSLEDCÍCH A PUBLIKACÍCH

1. **Varianty** vložení údajů do komponenty VVVS:
   a) Pracovník vkládá osobně údaje do komponenty VVVS, on line.
   b) Prostřednictvím určených osob. V tomto případě autoři dodají požadované údaje, a to vložené v úplnosti do příslušného formuláře k odpovídajícímu druhu výsledku, publikace (viz Vzorové formuláře pro vyplňování publikací, odkazy na umístění vzorů formulářů viz dále). Formuláře autoři zpracují elektronicky a zašlou e-mailem na adresu pověřené osoby na katedře a v kopii koordinátorovi pro vědeckovýzkumnou činnost MÚVS ČVUT (bod IV, odst. 1, 2).

2. **Postup:**
   Pracovník, autor výsledku a publikace:
   a) **určí typ výsledku a publikace** (viz Definice druhů výsledků výzkumu, experimentálního vývoje a inovací[2)], Kategorie publikací, které jdou do RIV[3)], Vzorové formuláře pro vyplňování publikací[4)] );
   b) **připraví podklady pro vložení do komponenty VVVS** se všemi požadovanými údaji, včetně podkladů pro související či návazné databáze. [4)]
   c) **vloží data do komponenty VVVS** [1)];
   d) **nebo zašle údaje v elektronické podobě** určeným osobám. K tomu lze využít Vzorové formuláře pro vyplňování publikací [4)];
      Pokud budou údaje předloženy ve formulářích RTF, pak je nezbytné připravit materiály všech požadovaných údajů; ke každému výsledku a publikaci připravit všechny související formuláře, ne jen formulář výsledku, publikace samotné – viz informace uvedené dále a v [4), 2), 3).]

3. **Termíny:**
   a) **Termíny ČVUT v jednotlivých obdobích-rocích jsou stanovovány pro příslušná období.**
   b) **Rok 2013. Administrátorský termín ČVUT** (obecně daný termín pro všechna pracoviště ČVUT) pro vložení dat je **31.3.2013**.
   c) **S ohledem na skutečnost, že po tomto termínu nelze údaje upravovat a doplňovat**, doporučuje se, aby pracovníci, autoři výsledků a publikací:
      - pokud budou vkládat data sami, vložili data do systému VVVS **do 31. 3.2013**.
      - pokud budou vyžadovat součinnost při vkládání dat do systému VVVS, obrátí se s dostatečným předstihem na určené pracovníky, aby byl prostor pro případné úpravy a doplnění;
        pro účely součinnosti při vkládání dat, předloží kompletně vyplněné formuláře ve formátu RTF pověřeným osobám (část IV., odst. 2) a doplní případná další nezbytná data. Termín pro vložení dat je rovněž **do 31.3.2013**.
   d) **Průběžné termíny MÚVS**. Katedry stanoví **pravidelnou kontrolu průběžného vkládání údajů o výsledcích a publikacích do komponenty VVVS, a to čtvrtletně, k datu: 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12. běžného roku.**

## III. INFORMACE, POKYNY, DOPORUČENÍ:

a) Upozorňuje se na skutečnost, že řada údajů vkládaných do komponenty se v online formě generuje z dalších souborů dat, která tedy musí být již vložena v komponentě VVVS, resp. jejich vložení musí předcházet vložení údajů o výsledku a publikaci.

   *Například (zjednodušeně): v případě vložení dat a údajů o stati ve sborníku z konference musí předcházet v samostatném formuláři vložení dat a údajů o vydavateli, dále v dalším formuláři vložení dat a údajů o konferenci, údajů o pořadateli konference atd., které se pak generují do online formuláře o publikaci výběrem z již založeného zdroje v komponentě VVVS. Jednou z podmínek je přímá vazba na výzkumný úkol, grant, to znamená, že v komponentě musí být (předem) vloženy údaje týkající se tohoto úkolu (registrační údaje).*

b) Pro účely přípravy podkladů pro vkládání dat o výsledcích a publikacích slouží uvedené Vzorové formuláře pro vyplňování publikací[4)] (ve formátu RTF), které zahrnují přehled požadovaných údajů

   Upozornění:
   - V online formulářích jsou v některých případech požadována i další data.

c) Obdobně se to týká i povinných či nepovinných údajů (označení ve vzorových formulářích RTF formátu). Pokud nejsou (v samostatných formulářích) vloženy údaje, které musí předcházet konkrétnímu výsledku a publikaci (data: konference, vydavatel publikace, pořadatelská organizace, a to s požadovanými údaji, včetně např. adres atp.), systém VVVS je nemůže generovat do záznamu/formuláře výsledku a publikace, v řadě případů se pak záznam o výsledku a publikaci neuloží.

d) Online verze formulářů v komponentě VVVS může po vložení dat vykazovat chybovost či absenci některých údajů, nejsou-li kompletně či správně vloženy. Např. **povinné anotace výsledků a publikací**, **klíčová slova, cizojazyčné ekvivalenty názvů, anotací**, atp.; dále je v určených pasážích podmínkou také důsledná totožnost znění textů při opakovaném vložení do formulářů – tam, kde je toto vícečetné vložení stanoveno, atp.; dále rozsah požadovaných textů a jejich úprava – počet znaků atp., kdy z RTF verze formulářů některé požadované úpravy nemusí být zcela zřejmé (jde o pomocné formy). Chybné či neúplné záznamy nebudou zařazeny do RIV, budou vyřazovány (postupně – určenými pracovišti ČVUT, ale zejména externími pracovišti či nastavením systému evidence).

e) Obdobně může být důvodem pro vyřazení výsledku a publikace nesoulad v případě nežádoucí duplicity údajů, pokud je např. spoluautorství z více pracovišť (např. jsou-li autoři z různých vysokých škol, ale i fakult, pak musí být rozlišen podíl za tato pracoviště – výsledky a publikace nemohou být duplicitně ve stejné roli uváděny na každém z těchto pracovišť (další důvod pro

vyřazování záznamů o výsledku a publikaci). Rovněž může být chybou shodnou publikaci přiřazovat k různým úkolům atp.

f) Také v případě, že údaje (bibliografické povahy a další), jsou uváděny z různých pracovišť různě – zde doporučení (!): vyžádat si vždy podklady od pořadatele, vydavatele atp. k bibliografickým údajům, konfrontovat je s databázemi informačních a knihovních systémů atp., dále mít údaje autorské, vydavatelské aj. vážící se k publikaci (monografii, sborníku, časopisu atd.).

g) Podrobné informace a návody jsou součástí stránek komponenty VVVS (viz odkazy v části V.).

## IV. URČENÍ PRACOVNÍKŮ

1. **Řízení činností MÚVS v oblasti vkládání údajů o výsledcích a publikacích do komponenty VVVS ČVUT je v kompetenci koordinátorky pro vědeckovýzkumnou činnost, doc. PhDr. Jany Marie Šafránkové, CSc.**
2. **Pracovníci pověření součinností při vkládání údajů do komponenty VVVS za jednotlivá pracoviště MÚVS:**
   - **32104 - katedra jazykové výuky: Ing. Aranka Košařová**
   - **32116 - katedra managementu: Mgr. Petra Dolejšová**
   - **32151 - katedra inženýrské pedagogiky: PaedDr. Milan Škrabal**

## V. POZNÁMKY, ODKAZY, LINKY

Připojeny jsou odkazy (linky) na informace, pokyny a podkladové formuláře na webu ČVUT a na dalších portálech k evidenci a hodnocení výsledků vědy a výzkumu (Rada vlády pro výzkum, vývoj a inovace).

**[1)] Vstup do aplikací VVVS, VVVS-ZS a Erasmus**

http://www.vvvs.cvut.cz/

**Autorizovaný přístup**

Aplikace VVVS (http://www.vvvs.cvut.cz/; https://www.vvvs.cvut.cz/aplikace/)

Vstup do aplikace VVVS - evidence publikací, akcí (grantů, výzkumných záměrů a smluv) a uznání vědeckou komunitou v databázi VVVS.

**[2)] Definice druhů výsledků výzkumu, experimentálního vývoje a inovací**

http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=29415

**[3)] Kategorie publikací, které jdou do RIV**

https://www.vvvs.cvut.cz/aplikace/publ/riv_typy.php

**[4)] Vzorové formuláře pro vyplňování publikací, formát RTF**

Vzorové formuláře pro vyplňování publikací

http://www.vvvs.cvut.cz/publikace/typy_publikaci.html

**Změny v RIV a VVVS**

Přehled nejdůležitějších změn v RIVu a aplikaci VVVS.

https://www.vvvs.cvut.cz/aplikace/doc/zmenyRIV13aVVVS.pdf

**Návod pro vkládání publikací v aplikaci VVVS**

https://www.vvvs.cvut.cz/publikace/navod/index.html

**Typy publikací / výsledků a vzorové formuláře pro jejich vyplňování v aplikaci VVVS**

http://www.vvvs.cvut.cz/publikace/typy_publikaci.html

**Další pokyny a informace – viz zásilky správce VVVS rozesílané elektronickou poštou.**