

Pokyn tajemníka: zprávy k DPČ/DPP k proplacení osobních nákladů, výkazy práce/činností

Vedoucí pracovníci/příkazci operací, kteří stvrzují vykonání práce či činností zaměstnance v souladu s uzavřenou dohodou o pracovní činnosti nebo dohodou o provedení práce, přičemž toto činí formou jimi podepsané zprávy nebo obdobného prohlášení, jsou povinni řádně uvést zdroj financování osobních nákladů zaměstnance v souladu se směrnicí kvestora č. 106/2015 (Struktura účetní věty - identifikace zdrojů financování v ČVUT), počet odpracovaných hodin a částku odměny, a k dané zprávě doložit výkaz práce či vykonaných činností zaměstnance za předmětné období kalendářního měsíce. Tyto doklady jsou povinni předložit ke schválení nejpozději k 25. dni příslušného měsíce, resp. k 15. dni posledního měsíce v roce, pouze ve zcela výjimečných a odůvodněných případech po tomto termínu. Pokud 25. den měsíce, resp. 15. den posledního měsíce v roce připadá na den pracovního klidu, stává se rozhodným dnem nejbližší pracovní den před tímto termínem.

Případná škoda, jenž by vznikla v důsledku postupu v rozporu s tímto pokynem, bude k tíži odpovědného vedoucího pracovníka/příkazce operace. Kroky, nezbytné k obstarání příslušných podkladů, je proto nezbytné činit s dostatečným předstihem.

Tento pokyn se obdobným způsobem vztahuje také na jiné zprávy/žádosti k proplacení osobních nákladů, výkazy práce externích poskytovatelů a jiné obdobné výkazy a přehledy.

Tímto pokynem jsou povinni se řídit všichni vedoucí pracovníci/příkazci operací Masarykova ústavu a přiměřeně také všichni zaměstnanci MÚVS, kteří vykonávají podpůrné činnosti ve vztahu k této agendě pod vedením svých vedoucích pracovníků.

Dne 2. 10. 2020

Ivo Rehberger, Ph.D.

tajemník ústavu

Masarykův ústav vyšších studií