

Pokyn tajemníka: podávání projektových žádostí

Projektová žádost je řešitelem připravována v souladu s platnými podmínkami a pravidly stanovenými poskytovatelem dotace, platnými právními předpisy a vnitřními normami, a předpisy a strategickými dokumenty ČVUT.

Před podáním projektové žádosti poskytovateli dotace je řešitel projektu povinen zajistit schválení návrhu projektu včetně projektové žádosti prostřednictvím záznamu v informačním systému EZOP, který musí obsahovat veškeré povinné údaje ve formulářích „Popis“ (a následující nepovinné údaje: „Výzva/podprogram“ – pokud je relevantní, „Datum zahájení“, „Datum ukončení“) a „Rozpočet“, a ve formuláři „Přiložené soubory“ musí záznam obsahovat dokument znění projektové žádosti.

Konečnou podobu návrhu projektu včetně projektové žádosti stvrzuje řešitel v informačním systému EZOP převedením záznamu do stavu „Ke schválení“ a stanovením termínu schválení. Tímto řešitel zahájí schvalovací proces návrhu projektu včetně projektové žádosti, přičemž platný schvalovací proces musí vyžadovat vždy stanovisko alespoň vedoucího pracoviště řešitele, referenta součásti pro projekty a tajemníka součásti. Řešitel je odpovědný za včasné předložení návrhu projektu a zahájení schvalovacího procesu tak, aby poskytl schvalovatelům přiměřený čas na seznámení s projektem a přijetí stanoviska, a přitom nedošlo k ohrožení termínu pro podání projektové žádosti poskytovateli dotace.

V rámci platného schvalovacího procesu návrhu projektu včetně projektové žádosti v informačním systému EZOP jsou přiřazení schvalovatelé povinni vyjádřit své stanovisko nejpozději do termínu schválení. K zamítavému stanovisku je schvalovatel povinen vždy připojit komentář.

Návrh projektu včetně projektové žádosti je považován za schválený, pokud obsahuje souhlasné stanovisko všech přiřazených schvalovatelů dle platného schvalovacího procesu v informačním systému EZOP. Záznam v informačním systému EZOP tím automaticky přechází do stavu „Schválený na ČVUT“.

Pracovník, jenž odpovídá za faktické podání projektové žádosti, kterým může být zejména akt odeslání žádosti přes datovou schránku, nahrání žádosti do informačního systému poskytovatele nebo její fyzické podání na podatelnu poskytovatele anebo předání poštovní či kurýrní službě, není oprávněn toto faktické podání učinit, pokud návrh projektu včetně projektové žádosti není schválený v informačním systému EZOP.

Postup podávání projektových žádostí financovaných z ESIF fondů specifikuje směrnice kvestora č. 117/2019 „Směrnice pro přípravu a realizaci projektů financovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů“.

Tímto pokynem jsou povinni se řídit všichni pracovníci MÚVS.

Dne 14. 10. 2020

Ivo Rehberger, Ph.D.

tajemník ústavu

Masarykův ústav vyšších studií