



**České vysoké učení technické v Praze
Masarykův ústav vyšších studií
Kolejni 2637/2a, 160 00 Praha 6 – Dejvice**

Dokumentace požární ochrany

Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany



	Vypracoval:	Schválil:
Jméno	Ing. Martin Štoček OZO v PO, osv. č.: Š - 112/2007	Prof. Ing. Vladimír Kučera, DrSc., Dr.h.c. ředitel ústavu
Datum/Podpis	1. 11. 2013 	

1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Stanovením organizace zabezpečení požární ochrany se vytváří vlastní organizační systém pro plnění povinností vyplývajících z ustanovení §§ 5 a 6 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o PO“) a navazujících předpisů o požární ochraně, které ukládají na základě provozovaných činností (viz dokumentace o začlenění do kategorie činností) zajistit odpovídající požární bezpečnost.
- 1.2 Provozování činností v užívaných prostorách je z hlediska platné legislativy v oblasti požární ochrany zařazeno podle míry požárního nebezpečí do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím.
- 1.3 Z tohoto důvodu, v souladu s platnými ustanoveními zákona o PO a vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), vydávám pro řádné plnění stanovených úkolů v oblasti PO tuto směrnici.

2 Rozsah působnosti

Směrnice se vztahuje na všechny zaměstnance Českého vysokého učení technického v Praze, Masarykova ústavu vyšších studií (dále jen „MÚVS“) a na všechny prostory, které MÚVS užívá k provozování činnosti. Směrnice se rovněž vztahuje i na osoby, které jsou ve vedlejším pracovním poměru nebo pracují pro MÚVS na základě jiné dohody a přiměřeně na osoby, které se zdržují na pracovišti MÚVS, včetně dodavatelů a odběratelů.

3 Definice a pojmy

- 3.1 **Činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím** – jsou provozované činnosti, které splňují kriteria ustanovení § 4 odst. 2 zákona o PO.
- 3.2 **Dokumentace požární ochrany** – dokumentace zpracovávaná a vedená podle ustanovení § 27 až 40 vyhlášky o požární prevenci.
- 3.3 **Odborně způsobilá osoba** – osoba, která splňuje kvalifikační požadavky podle ustanovení § 11 zákona o PO a vlastní platné „Osvědčení o odborné způsobilosti“.
- 3.4 **Ohlašovna požárů** – místo s trvalou obsluhou vybavené potřebnými komunikačními prostředky, které je určeno k přijímání hlášení o vzniku požáru nebo jiné mimořádné události a k vyhlášení požárního poplachu.
- 3.5 **Požár** – každé nežádoucí hoření, při kterém došlo k usmrcení či zranění osob nebo zvířat anebo ke škodám na materiálních hodnotách. Za požár se považuje i nežádoucí hoření, při kterém byly osoby, zvířata nebo materiální hodnoty nebo životní prostředí bezprostředně ohroženy.
- 3.6 **Preventivní požární hlídka** – zaměstnanci trvale pověřené plněním preventivních úkolů v oblasti PO stanovené § 13 zákona o PO.
- 3.7 **Věcný prostředek požární ochrany** – prostředky používané k ochraně, záchraně a evakuaci osob a k hašení požáru.

3.8 Požárně bezpečnostní zařízení – systémy, technická zařízení a výrobky pro stavby podmiňující požární bezpečnost stavby nebo jiného zařízení.

4 Organizační struktura požární ochrany

4.1 Pro plnění povinností, spojených s potřebou odborné způsobilosti v PO vyplývajících z právních předpisů v oblasti požární ochrany, se ustavuje:

a) **odborně způsobilá osoba**, která:

- zpracovává a udržuje v aktuálním stavu dokumentaci požární ochrany,
- provádí školení zaměstnanců o požární ochraně a odbornou přípravu preventivní požární hlídky,
- provádí preventivní prohlídku stavu PO se zápisem výsledku a navrženými opatřeními do požární knihy,
- zastupuje nebo se účastní jednání s příslušnými orgány státní správy, včetně dalších činností spojených s problematikou PO,
- provádí roční kontroly hasicích přístrojů a požárních vodovodů, kontroly provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení.

b) **preventivní požární hlídka**, která dohlíží na dodržování předpisů o požární ochraně a v případě vzniku požáru provádí nutná opatření k záchraně ohrožených osob, přivolává jednotku požární ochrany a účastní se likvidace požáru.

4.2 Funkce odborně způsobilé osoby je zajišťována dodavatelsky. Kopie platného osvědčení o odborné způsobilosti musí být předloženo před započítáním vykonávaných činností.

5 Povinnosti na úseku požární ochrany

Za plnění povinností na úseku požární ochrany odpovídá ředitel MÚVS.

5.1 Povinnosti ředitele MÚVS

Ředitel MÚVS je povinen:

- a) bezodkladně oznamovat hasičskému záchrannému sboru hlavního města Prahy, každý vzniklý požár,
- b) zabezpečit uložení dokumentace PO,
- c) vydávat příkazy, zákazy a pokyny k zabezpečení požární ochrany,
- d) v případě požáru organizovat záchranné práce,
- e) evidovat školení o požární ochraně zaměstnanců, provádět školení nově nastoupivších zaměstnanců,
- f) poskytovat na vyžádání osobě odborně způsobilé potřebné informace, zajišťovat zpřístupnění všech prostor pro provedení požární preventivní prohlídky,

- g) plnit úkoly stanovené obecně závaznými právními předpisy.

5.2 Povinnosti zaměstnanců a studentů

Zaměstnanci a studenti jsou povinni:

- a) počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
- b) zajistit přístup k rozvodným zařízením elektrické energie a k uzávěrům vody,
- c) plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech,
- d) zajistit přístup k věcným prostředkům požární ochrany za účelem jejich včasného užití,
- e) dodržovat podmínky nebo návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,
- f) účastnit se pravidelných i mimořádných školení o požární ochraně,
- g) v souvislosti se zdoláváním požáru provést nutná opatření na záchranu ohrožených osob, uhasit požár, je-li to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření,
- h) ten, kdo je povinen vykonávat dohled nad osobami, které nemohou posoudit následky svého jednání, je povinen podle zvláštních zákonů dbát, aby tyto osoby svým jednáním nezpůsobily požár.

5.3 Zakázané činnosti

Zaměstnancům a studentům je zakázáno:

- a) vědomě bezdůvodně přivolat jednotku požární ochrany nebo zneužít linku tísňového volání,
- b) provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními právními předpisy,
- c) poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů,
- d) omezit nebo znemožnit použití označených nástupních ploch pro požární techniku.

6 Školení o požární ochraně

- 6.1 Povinnost školení zaměstnanců o požární ochraně se vztahuje na všechny fyzické osoby, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru ke společnosti. Školení se provádí zvláště pro vedoucí zaměstnance a zvláště pro ostatní zaměstnance.
- 6.2 Školení zaměstnanců je prováděno při nástupu do zaměstnání a dále pak v pravidelných periodách **jednou za dva roky**. Školení provádí vedoucí zaměstnanec, který úspěšně absolvoval školení vedoucích zaměstnanců nebo odborně způsobilá osoba.
- 6.3 Školení vedoucích zaměstnanců je prováděno při nástupu do funkce a dále pak v pravidelných periodách **jednou za dva roky**. Školení provádí odborně způsobilá osoba.

7 Požadavky na odbornou kvalifikaci osob provádějících údržbu a kontroly zařízení

- 7.1 Zaměstnanci pověřeni obsluhou, kontrolou, údržbou a opravami technických a technologických zařízení musí prokazatelně disponovat příslušnou odbornou způsobilostí a případně proškolením výrobce.
- 7.2 Kontroly věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení smí provádět pouze osoby s příslušným oprávněním, v souladu s termíny stanovenými obecně závaznými právními předpisy.

8 Vymezení požadavků na údržbu, kontroly a opravy technických a technologických zařízení

- 8.1 Údržba a kontrola technických a technologických zařízení se smí provádět pouze v souladu s technickými podmínkami výrobce. Veškeré odborné práce na instalovaných technických a technologických zařízeních, případně jiné práce, které jsou prováděny dodavatelsky, musí být provedeny osobami s příslušnou odbornou způsobilostí (např. vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živice v tavných nádobách, apod.). **Bez předchozího prokazatelného seznámení dodavatele s interními požárními a bezpečnostními předpisy a potřebných příprav nelze tyto práce zahájit.**
- 8.2 Kontrola hasicího přístroje se provádí po každém jeho použití nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jeho provozuschopnosti (např. při mechanickém poškození) anebo nejméně **jednou za rok**.
- 8.3 Periodická zkouška, při které se provádí povrchová prohlídka, kontrola značení, prohlídka vnitřku nádoby, zkouška pevnosti a těsnosti nádoby, zkouška těsnosti spouštěcí armatury nebo ventilu a zkouška pojistného ventilu, se vykonává u hasicích přístrojů práškových **jednou za 5 let**.
- 8.4 Kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací jeho výrobce **nejméně jednou za rok**, pokud výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo podrobnější dokumentace anebo posouzení požárního nebezpečí nestanoví lhůty kratší.
- 8.5 Revize elektrospotřebičů se provádějí podle podmínek stanovených v příloze tohoto dokumentu.

9 Preventivní požární prohlídky

- 9.1 Pravidelné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně podle § 5 odst. 1 písm. e) zákona o PO se zabezpečují formou preventivních požárních prohlídek a prověřování

dokladů o plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně (dále jen „preventivní požární prohlídky“).

- 9.2 Provedení preventivní požární prohlídky se dokládá záznamem do požární knihy, popřípadě jiným prokazatelným způsobem. Záznam o preventivní požární prohlídce musí být sepsán bezprostředně po jejím provedení.
- 9.3 Preventivní požární prohlídky provádí odborně způsobilá osoba v termínu nejméně **jedenkrát za 6 měsíců**.

10 Stanovení požadavků na cvičný požární poplach

Požadavky na provedení cvičného požárního poplachu nejsou stanoveny.

11 Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době

- 11.1 Všichni zaměstnanci před ukončením pracovní doby kontrolují pracoviště, zda jsou v požárně bezpečném stavu. V případě zjištěných závad v oblasti požární ochrany oznámí neodkladně zjištěné závady svému nadřízenému. Ten zajistí ověření skutečného stavu a ještě před svým odchodem zajistí odstranění všech zjištěných závad, které přímo ohrožují požární bezpečnost objektu a mohou být příčinou požáru.
- 11.2 Zjištěné závady zapíše do požární knihy s uvedením stanovených opatření k jejich odstranění a následně, kdy a jak byla závada odstraněna.

12 Určení ohlašovny požáru

Ohlašovna požáru není v objektu zřízena. V pracovní době je možno ohlásit vzniklý požár nebo jakoukoliv mimořádnou událost na recepci v mezaninu objektu nebo přímo na krajské a operační středisko HZS Středočeského kraje v souladu s požární poplachovou směrnicí.

13 Dokumentace požární ochrany

- 13.1 Dokumentaci požární ochrany tvoří:
- a) dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím,
 - b) stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
 - c) požární řád,
 - d) požární poplachová směrnice,
 - e) požární evakuační plán,
 - f) dokumentace zdolávání požáru ve formě operativní karty,
 - g) tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců,
 - h) dokumentace o provedeném školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců,

- i) tematický plán a časový rozvrh odborné přípravy preventivní požární hlídky,
- j) dokumentace o provedení odborné přípravy preventivní požární hlídky,
- k) požární kniha,
- l) další dokumentace obsahující podmínky požární bezpečnosti, např. projektová dokumentace (technická zpráva požární ochrany, revizní zprávy vyhrazených technických zařízení, apod.).

13.2 Aktualizace dokumentace PO je prováděna odborně způsobilou osobou v oblasti PO 1x ročně nebo při změnách, které mají vliv na obsah dokumentace nebo po požáru.

14 Preventivní požární hlídka

14.1 V objektu musí být zřízena preventivní požární hlídka v souladu s ustanovením § 13 odst. 1 písm. a) zákona o PO.

14.2 Odborná příprava preventivní požární hlídky se provádí před zahájením činnosti a dále minimálně 1x ročně.

14.3 Odbornou přípravu preventivní požární hlídky může provádět pouze odborně způsobilá osoba v souladu s ustanovením § 16a odst. 1 písm. b) zákona o PO.

14.4 O provedené odborné přípravě preventivní požární hlídky musí být proveden zápis, který musí obsahovat:

- a) tematický a časový plán odborné přípravy,
- b) datum provedené odborné přípravy,
- c) podpisy školitele a školených osob.

14.5 Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky:

- a) dohlíží ve svých prostorech na dodržování předpisů o požární ochraně při provozování činnosti, na volnost únikové cesty a na volný přístup k nouzovému východu, rozvodným zařízením elektrické energie, plynu a vody, k věcným prostředkům požární ochrany a ručnímu ovládání požárně bezpečnostních zařízení,
- b) v případě vzniku požáru neprodleně za použití všech vhodných a dostupných hasebních prostředků provádí zdolávání požáru,
- c) nestačí-li svými silami a prostředky ke zdolávání požáru sám, ohlásí okamžitě požár na ohlašovnu požárů,
- d) v případě evakuace spolupracuje s řídicím evakuace, organizuje a dohlíží na evakuaci osob z prostoru,
- e) po provedené evakuaci zkontroluje pronajaté prostory, zda všechny osoby jsou evakuovány a výsledek včetně počtu evakuovaných nahlásí řídicímu evakuace.

15 Věcné prostředky požární ochrany

Stanovení počtu věcných prostředků požární ochrany a vybavení požárně bezpečnostními zařízeními podle ustanovení § 15 vyhlášky o požární prevenci je dáno schválenou projektovou dokumentací, resp. požárně bezpečnostním řešením stavby.

16 Související dokumenty

- Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci)

17 Všeobecná ustanovení

- 17.1 S touto organizační směrnicí musí být seznámeni všichni zaměstnanci. Směrnice je v omezeném rozsahu závazná i pro všechny osoby zdržující se v objektu.
- 17.2 Zaměstnanec, který se dopustí porušení povinností v plnění ustanovení této směrnice, může být potrestán kárným opatřením podle zákoníku práce.
- 17.3 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

Rozdělení elektrických spotřebičů podle užívání

Skupina A	Spotřebiče poskytované formou pronájmu dalšímu provozovateli nebo přímému uživateli
Skupina B	Spotřebiče používané ve venkovním prostoru (na stavbách, při zemědělských pracích apod.)
Skupina C	Spotřebiče používané při průmyslové a řemeslné činnosti ve vnitřních prostorech
Skupina D	Spotřebiče používané ve veřejně přístupných prostorách (školy, kluby, hotely apod.)
Skupina E	Spotřebiče používané při administrativní činnosti

Lhůty pravidelných revizí nepřípevněných spotřebičů

Skupina elektrických spotřebičů	nepřípevněné spotřebiče držené v ruce včetně elektrického ručního náradí	ostatní nepřípevněné spotřebiče
A	Před vydáním provozovateli nebo uživateli a dále podle skupiny jejich užívání	
B	Třídy I	1 x za 3 měsíce
	Třídy II a III	1 x za 6 měsíců
C	Třídy I	1 x za 6 měsíců
	Třídy II a III	1 x za 12 měsíců
D	Třídy I Třídy II a III	1 x za 12 měsíců
E	Třídy I Třídy II a III	1 x za 12 měsíců