

## Vyhláška

ředitelky Masarykova ústavu vyšších studií ČVUT v Praze

č. 2/2016

ze dne 20. ledna 2016

**o závěrečných pracích a státních závěrečných zkouškách v bakalářských a magisterských studijních programech Masarykova ústavu vyšších studií Českého vysokého učení technického v Praze (ČVUT MÚVS)**

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice stanovuje postup a pravidla při zadávání a odevzdávání závěrečných prací (dále jen „ZP“), tj. bakalářských a diplomových prací, způsob přihlašování studentů ke státní závěrečné zkoušce (dále jen „SZZ“) a jejich organizaci v souladu s čl. 16, odst. 13 Studijního a zkušebního řádu ČVUT v Praze ze dne 8. července 2015 (dále jen „SZŘ“).

### Článek 2

#### Závěrečné práce

1. Přehled témat ZP je zveřejněn nejpozději na počátku akademického roku prostřednictvím [webových stránek ČVUT MÚVS](#). ZP lze v souladu s čl. 16, odst. 4 SZŘ vypracovat v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
2. Studenti jsou povinni odevzdat zadání ZP ve dvou pare na studijní oddělení v souladu s termíny uvedenými v [Časovém plánu akademického roku ČVUT MÚVS](#). V části „Pokyny“ je uveden: cíl práce, přínos práce a stručná osnova práce.
3. Schválené zadání ZP je platné tři bezprostředně po sobě jdoucí semestry.
4. ZP student zpracovává v souladu s metodickým návodem ČVUT [Jak psát vysokoškolské kvalifikační práce](#) a [Metodickým pokynem č. 1/2009 O dodržování etických principů při přípravě vysokoškolských závěrečných prací](#).
5. Student je povinen vložit identickou elektronickou verzi své ZP do [IS KOS](#) a systému [Theses](#).
  - a) ZP bude studentem vložena do [IS KOS](#), včetně všech povinných údajů, jak je předepsáno [Příkazem rektora č. 6/2006 Zveřejňování závěrečných prací na ČVUT](#);
  - b) Na stránkách <https://theses.cz> uloží do složky „Založit novou práci“ povinné údaje o ZP – název, klíčová slova, anotace atd. (tzv. metadata) a do tímto postupem vytvořeného archivu vloží elektronickou verzi své ZP.
6. Přehled náležitostí pro odevzdání ZP:
  - a) dva výtisky tištěné verze ZP v knihařské vazbě;
  - b) poster v elektronické formě (příloha ZP - vložena do [IS KOS](#))
  - c) čestné prohlášení o shodě verzí ZP, tj. tištěné verze ZP a elektronické verze ZP (v systémech [IS KOS](#) a [Theses](#)), v souladu s odst. 5.
7. Student je povinen odevzdat všechny náležitosti dle odst. 6 na studijním oddělení v termínu stanoveném [Časovým plánem akademického roku ČVUT MÚVS](#).
8. Odevzdání ZP je předpokladem pro udělení zápočtu.
9. Vedoucí práce na základě zprávy vygenerované systémem [Theses](#), zahrne zjištěné výsledky do hodnocení ZP. V posudku se uvádí formulace: „Závěrečná práce byla zkontrolována na plagiátorství v databázi [Theses.cz](#) i na základě jiných zdrojů“. Formulace může být dále doplněna o upřesnění ke zjištěným podobnostem, jejich rozsahu, míře nedovolené práce s informačními zdroji atp.
10. Vedoucí ZP a oponent hodnotí a klasifikují ZP podle čl. 11 odst. 1 SZŘ, posudky se vkládají do [IS KOS](#) nejpozději pět pracovních dnů před konáním obhajoby.

11. Není-li student schopen ZP odevzdat ve stanoveném termínu, může písemně požádat na předepsaném [tiskopisu ČVUT](#) o náhradní termín odevzdání ZP.
12. Pokud student ZP neodevzdá ve stanoveném termínu, může si předmět zapsat na druhý zápis.
13. Studentovi, který ZP neodevzdá v příslušném termínu ani na druhý zápis, bude ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) Zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

### Článek 3


#### Státní závěrečná zkouška a obhajoba ZP

1. SZZ se řídí čl. 16 až 17 SZŘ.
2. SZZ se skládá z částí vymezených akreditací studijního programu.
3. Student může skládat SZZ až po splnění všech studijních povinností určených jeho studijním plánem.
4. ZP je v rámci obhajoby zpřístupněna vedoucímu práce, oponentům a státní zkušební komisi v rámci SZZ a je veřejná v souladu s § 53 odst. 1 zákona o vysokých školách.
5. [Tematické okruhy SZZ](#) včetně základních organizačních pokynů jsou uvedeny na webových stránkách ČVUT MÚVS nejpozději 6 měsíců před konáním SZZ.

### Článek 4

#### Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Zrušuje se vyhláška ředitele č. 6/2014 k odevzdávání vysokoškolských kvalifikačních prací.
2. Zrušuje se vyhláška ředitele č. 6/2013 k odevzdávání vysokoškolských kvalifikačních prací.
3. Zrušuje se vyhláška ředitele č. 5/2013 o zavedení aktivní kontroly vysokoškolských kvalifikačních prací studentů s cílem odhalování plagiátorství.
4. Zrušuje se vyhláška ředitele č. 7/2012 o státních závěrečných zkouškách.
5. Zrušuje se vyhláška ředitele č. 4/2012 k odevzdávání diplomové práce.
6. Zrušuje se vyhláška ředitele č. 3/2012 k odevzdávání bakalářské práce.
7. Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem jejího vyhlášení.

  
doc. Ing. Lenka Švecová, Ph.D.  
ředitelka ČVUT MÚVS