

Vyhláška ředitelky Masarykova ústavu vyšších studií ČVUT v Praze č. 5/2015

ze dne 25. listopadu 2015

o organizaci a pravidlech při udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a konání zkoušek a jejich evidenci v elektronickém informačním systému ČVUT

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato Vyhláška vymezuje základní pravidla organizace při udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek, vymezuje **povinnosti vyučujících, resp. kateder**, které se podílejí na uskutečňování akreditovaných studijních programů (dále jen „programy“) Masarykova ústavu vyšších studií ČVUT v Praze (dále jen „MÚVS“) ve spolupráci s ostatními fakultami ČVUT v Praze a vychází z Příkazu rektora č. 11/2015.
2. Dnem 1. 10. 2015 nabyl účinnosti nový *Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT v Praze* ze dne 8. července 2015 (dále jen „SZŘ“), který stanoví evidenci zápisu studijních předmětů a výsledků kontroly studijní úspěšnosti v elektronickém informačním systému ČVUT (dále jen „KOS“). Tím se **dnem 30. 9. 2015 zrušuje výkaz o studiu v listinné podobě** (dále jen „index“) na celém ČVUT, tedy vč. MÚVS. Indexy vydané studentům před nabytím účinnosti nového SZŘ pozbývají platnosti ode dne 1. 10. 2015.
3. Index jako doklad o studiu se zrušuje ve všech programech MÚVS. V případě, kurzů, resp. programů CŽV a dalších tzv. krátkodobých studií, je stávající forma indexu zachována; při evidenci studijních výsledků do KOS se postupuje v souladu se SZŘ.
4. **Do indexu nelze ode dne 1. 10. 2015 zapisovat nebo v něm údaje měnit** (týká se zápisu předmětů, výsledků zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek, záznamů o přerušení studia, kontrole studijních etap, ukončení studia apod.). Nezapsané údaje, které se týkají období do 30. 9. 2015, se mohou dodatečně oprávněnými osobami zapsat do KOS, nikoliv již do indexů.

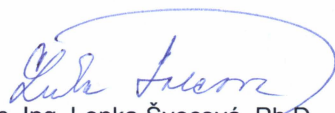
Článek 2 Organizace a pravidla při udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a konání zkoušek

1. Způsob zakončení studijního předmětu je obecně upravený SZŘ, čl. 6 Způsob zakončení předmětu, čl. 8 Ověřování studijních výsledků, čl. 9 Zápočet a klasifikovaný zápočet a čl. 10 Zkouška.
2. V souladu s čl. 10, odst. 3 SZŘ jsou **za celkovou organizaci zkoušek a vyhlášení pravidel odpovědní jednotliví vedoucí kateder**.
3. Povinností vyučujícího je **vymezit** na začátku semestru, tj. před zahájením výuky, **požadavky na úspěšné splnění zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky** v souladu se SZŘ. Tyto požadavky je povinen uvést garant předmětu do KOS tak, aby byly k dispozici prostřednictvím *Bílé knihy ČVUT, MÚVS* (a dle potřeb průběžně aktualizovat přes *webový portál KOS* v části Předměty – Editace textů předmětu v požadované struktuře v české i anglické verzi). Charakteristiky předmětu jsou platné vždy **po dobu aktuálního semestru akademického roku**, kdy je studijní předmět vypsán v doporučeném časovém plánu studia, **v jehož průběhu není přípustné měnit požadavky na udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu, resp. konání zkoušky**.
4. **Termíny zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek jsou pro všechny programy MÚVS vypisovány výhradně přes KOS**. Ostatní formy, jako např. distribuce listinné podoby seznamů studentů s přehledem termínů či vypisování termínů přes Intranet MÚVS, jsou nepřípustné.

5. V souladu s čl. 10, odst. 2 a 3 SZŘ je povinností vyučujících, kteří se podílejí na uskutečňování programů MÚVS, **zveřejnit termíny a místo zkoušek**, příp. i formu zkoušek (písemná, ústní nebo písemná a ústní) s dostatečným předstihem a přiměřeným způsobem. Termíny zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek je nutné vypsát v KOS **minimálně pět pracovních dnů před termínem uvedeným v KOS**.
6. Podle SZŘ je zavedena povinnost oprávněné osoby (zpravidla vyučujícího předmětu) zapsat do KOS **neprodleně** udělení zápočtu, udělení klasifikovaného zápočtu, resp. složení zkoušky (čl. 9, odst. 4 SZŘ, čl. 10, odst. 6 SZŘ). Do KOS se zapisuje vždy v případě neúspěšně absolvované zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu rovněž klasifikační stupeň F. V případě nesplnění podmínek pro udělení zápočtu se do KOS zapisuje neudělení zápočtu. Zápis do KOS je učiněn **po rozhodné skutečnosti nejdéle do dvou pracovních dnů**, tj. po udělení/neudělení zápočtu, po hodnocení klasifikovaného zápočtu klasifikačním stupněm A až F, po ukončení zkoušky (resp. její poslední části) a jejím hodnocení klasifikačním stupněm A až F. Rozhodná skutečnost je zpravidla uskutečněna ústním sdělením výsledného hodnocení studentovi.
7. O oprávněnosti **omluvy** při neúčasti na zkoušce rozhoduje zkoušející, v souladu s čl. 10, odst. 8 SZŘ. Pokud je omluva přijata, **zkoušející je povinen vyznačit omluvu do KOS**.
8. O záznamech do KOS budou studenti automaticky vyrozuměni zprávou, zaslanou e-mailem na jejich univerzitní e-mailovou adresu, ve které bude uvedeno, k jaké změně v evidenci studijních výsledků jejich osoby došlo, jaký záznam byl učiněn, a to s uvedením data události. **V případě chybně zadaného výsledku či jeho nezaznamenání do KOS** po rozhodné skutečnosti do dvou pracovních dnů **je student oprávněn kontaktovat vyučujícího**, který byl oprávněn k udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky. Pokud nebude vyučující reagovat **do pěti pracovních dnů** po kontaktu studentem (zpravidla student tak činí emailem, telefonicky či osobně), student se obrátí na **příslušného vedoucího katedry**, který zodpovídá za výuku příslušného předmětu.
9. Konečné termíny, do nichž lze získat zápočet, klasifikovaný zápočet a konat zkoušky ze studijních předmětů zapsaných v příslušném semestru akademického roku stanoví v souladu s čl. 8, odst. 2 SZŘ ředitelka MÚVS. Tyto termíny jsou součástí *Časového plánu MÚVS* příslušného akademického roku a jsou závazné pro všechny vyučující.
10. Pokud jsou součástí studijního programu studijní předměty, které jsou realizovány smluvními školami (jako např. souvislá pedagogická praxe), výsledky je možné zapisovat i v průběhu výukového období příslušného semestru akademického roku, ve kterém ho má student zapsaný.

Článek 3 Závěrečná ustanovení

1. Pro rozhodnutí o oprávněnosti námitky a případné opravě v KOS je rozhodujícím podkladem **archivní záznam** o výsledku zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky, uložený na příslušné katedře. Povinností katedry je vést o výsledcích zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek vlastní písemné záznamy nezávislé na evidenci v KOS a **archivovat je po dobu deseti let** v souladu s čl. 10, odst. 10 SZŘ. Konečné stanovisko k námitce je v kompetenci ředitelky MÚVS.
2. Tato Vyhláška nabývá účinnosti dnem jejího vyhlášení.


doc. Ing. Lenka Švecová, Ph.D.
ředitelka MÚVS